

Meldebogen für eine Beschwerde

Liebe Kinder, Jugendliche, Erziehungsberechtigte und Mitarbeitende, liebe Damen und Herren,

mit diesem Bogen werden Eure und Ihre Meldungen an die zuständige Person in der Gemeinde weitergeleitet und dort überprüft und bearbeitet. Wir möchten Euch/ Sie bitten, folgende Angaben auszufüllen (sie werden auf Wunsch vertraulich behandelt) und in den Beschwerdekasten in unseren Gemeindehäusern zu werfen oder zu mailen (beschwerdeholtensterkrade@ekir.de)

Datum Name

Zu welcher Gemeindegruppe gehörst du, gehören Sie (z.B. Kindergruppe, Frauenhilfe, Chor...) oder in welchem Arbeitsbereich sind Sie tätig?

Kontaktmöglichkeit zu Euch/Ihnen: _____

E-Mail

Anschrift Telefon

Wer hat beim Ausfüllen des Meldebogens geholfen? _____

Situation: Worüber möchtest du dich/ möchten Sie sich beschweren (Konflikt, Räumlichkeit, Gefahrenpotential)?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anliegen bitte ankreuzen:

<input type="checkbox"/>	Ich möchte, dass mein Anliegen anonym weiter behandelt wird.
<input type="checkbox"/>	Ich möchte, dass diese Situation – ohne weitere Bearbeitung – zur Kenntnis genommen wird.
<input type="checkbox"/>	Ich möchte, dass diese Situation bearbeitet wird, <u>ohne</u> dass zu mir Kontakt aufgenommen wird.
<input type="checkbox"/>	Ich möchte, dass diese Situation bearbeitet <u>und</u> Kontakt zu mir aufgenommen wird.
<input type="checkbox"/>	Ich möchte ein persönliches Gespräch mit einer Person der Stelle für Vertrauenspersonen.
<input type="checkbox"/>	Ich möchte Unterstützung für ein Gespräch mit den Konfliktpartner:innen.
<input type="checkbox"/>	Ich möchte...

Falldokumentation zur Weiterleitung bei Verdacht auf sexualisierte Gewalt

Datum der Meldung	
Art der Meldung	<input type="checkbox"/> Persönliches Gespräch <input type="checkbox"/> Mail/Brief <input type="checkbox"/> Telefonat <input type="checkbox"/> Meldebogen für eine Beschwerde <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Person, die die Meldung entgegen genommen hat	
Kontaktdaten	Name: Ggfs. Adresse/Mail/Telefonnummer Arbeitsbereich/Gemeindegruppe:
Von der Meldung betroffene Person	
Kontaktdaten <input type="checkbox"/> möchte anonym bleiben, Kontaktaufnahme über die meldende Person	Name: Ggfs. Adresse/Mail/Telefonnummer Arbeitsbereich/Gemeindegruppe:
Weitere am Verdacht beteiligte Person	
Beschuldigte Person	Name: <input type="checkbox"/> Hauptamtlich beschäftigt Arbeitsbereich/Gemeindebereich: <input type="checkbox"/> Ehrenamtlich beschäftigt Arbeitsbereich/Gemeindebereich: <input type="checkbox"/> Sonstige Funktion

Angaben zum Verdacht/ Vorfall:

Ort des Geschehens: _____

Objektive Beschreibung
des Verdachts/ Vorfalls

Wer hat was selbst erzählt oder berichtet?

Was wurde von wem wahrgenommen (auch von Dritten)?

Aussagen sollten möglichst wörtlich und vollständig aufgeschrieben werden

Auch Rückfragen sind zu dokumentieren

Ggfs. Rückseite nutzen

Sonstige Beobachtungen während der Meldung

--

Bis jetzt informierte Personen

(innerhalb und außerhalb der Gemeinde)

Name, Funktion und Kontaktdaten	
Name, Funktion und Kontaktdaten	
Name, Funktion und Kontaktdaten	
Name, Funktion und Kontaktdaten	
Name, Funktion und Kontaktdaten	

Beschwerdedokumentation „Meldung“ – Teil 1

(Von der Person auszufüllen, die die Beschwerde entgegennimmt)

ausgefüllt von: _____

Arbeitsbereich/Gemeindegruppe _____

Datum der Meldung	
Meldende Person	<input type="checkbox"/> anonym <input type="checkbox"/> Name: Arbeitsbereich/Gemeindegruppe:
Von der Meldung betroffener Arbeitsbereich/ betroffene Gemeindegruppe:	
Art der Meldung	<input type="checkbox"/> Persönliches Gespräch <input type="checkbox"/> Mail/Brief <input type="checkbox"/> Telefonat <input type="checkbox"/> Meldebogen für eine Beschwerde <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Inhalt der Beschwerde (Stichwort: z.B. räumlich Situation)	
<input type="checkbox"/> Kein Verdacht auf sexualisierte Gewalt	
Meldebogen zur weiteren Bearbeitung weitergeleitet	Am: An:
<input type="checkbox"/> Verdacht auf sexualisierte Gewalt	
Meldebogen und Falldokumentation zur weiteren Bearbeitung weitergeleitet	Am: An:

Beschwerdedokumentation „Weiteres Vorgehen“ – Teil 2

(Von der zuständigen hauptamtlichen Person auszufüllen)

ausgefüllt von: _____

Arbeitsbereich/Gemeindegruppe _____

Meldebogen erhalten am	
Einschätzung der Beschwerde	<input type="checkbox"/> Keine Weiterbearbeitung notwendig Kurze Begründung <input type="checkbox"/> Weiterbearbeitung notwendig
Beschreibung des weiteren Vorgehens und möglicher Konsequenzen	
Rückmeldung an meldende Person am	
Beschwerde abgeschlossen am	